

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15»**

660130, Красноярск,
ул. Елены Стасовой, 50м

ОГРН 1202400025563
ИНН 2463122240
КПП 246301001

ПРИНЯТО
на заседании Родительского
комитета МБДОУ № 15
Протокол № 1 от 11.05.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 206
_____ И.В. Логинова

Приказ № 54-п
от «20» мая 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБДОУ № 15**

Красноярск, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» (далее - МБДОУ), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом РФ (ст. 12), Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет является постоянно действующим коллегиальным органом общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании, либо на Общем родительском собрании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководителю МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанников;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с воспитанниками.

3.4. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь руководителю МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБДОУ.

3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю МБДОУ, а также другим органам самоуправления МДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах рассмотрения этих предложений.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, а также других органов самоуправления МБДОУ об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.3. По представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье, а также выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от своевременного внесения платы за их содержание в МБДОУ.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах своей компетенции.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказания ими помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.6. В лице председателя Комитета присутствовать (с последующим информированием остальных членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Организацию выполнения решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимодействия между руководителем МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания. Члены Комитета, систематически не

принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, избираемые на Общем родительском собрании или родительских собраниях групп в начале учебного года, сроком на 1 год.

6.2. Численный состав Комитета МБДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь в начале каждого учебного года на первом заседании путем открытого голосования.

6.4. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим МБДОУ.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы подписывают заведующий МБДОУ и председатель комитета.

6.7. Родительский комитет представляет интересы родителей (законных представителей) детей во взаимоотношениях с администрацией МБДОУ.

6.8. Родительский комитет отчитывается о своей работе перед групповыми и Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.9. Члены родительских комитетов работают на безвозмездной основе.

6.10. Решение Комитета является, как правило, рекомендательными. Обязательными могут являться только те решения Комитета, в целях реализации которых издается соответствующий приказ по МБДОУ.

6.11. Решения Родительского комитета рассматриваются при необходимости на педагогическом совете и на общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в МБДОУ.

7.2. Руководитель МБДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на его председателя или секретаря.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15»

660130, Красноярск,
ул. Елены Стасовой, 50м

ОГРН 1202400025563
ИНН 2463122240
КПП 246301001

ПРИКАЗ

20.05.2021

№ 54-п

«Об утверждении Положения о родительском комитете МБДОУ № 15»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 15, Протоколом Родительского комитета № 1 от 11.05.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о Родительском комитете МБДОУ № 15.

Заведующий



И.В. Логинова

МБДОУ № 15, Логинова Ирина Викторовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
22.02.2022 10:33 (MSK), Сертификат № 4CFE2F000CAE3AB2469603BFFFEF7F38A