

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15»**

660130, г. Красноярск, ул. Е. Стасовой, д. 50м, e-mail: dou15@mailkrsg.ru, тел. (391) 200-38-10, 200-34-55

ОГРН 1202400025563, ИНН 2463122240, КПП 246301001



**«Красноярский стандарт качества образования: становление новой реальности»**

**План**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15»**

**по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярск**

**(уровень дошкольное образование)**

**на 2022-2023 учебный год**

**«Красноярский стандарт качества образования» (КСКО)** рассматривается как смысловой каркас, обеспечивающий формирование программных представлений о развитии муниципальной системы дошкольного образования с конкретизацией в соответствии с ФГОС дошкольного образования (в части образовательных результатов и необходимых для их достижения условий) и ориентацией на стратегические направления социально-экономического развития города Красноярска.

**«Красноярский стандарт качества образования»** представляет собой совокупность требований к организации образовательного процесса (обучения, воспитания, развития) для достижения определенных образовательных результатов с необходимостью обеспечить общекультурный уровень жителя столицы Красноярского края и потенциальную основу развития наукоемкого, высокотехнологичного производства, а также предпринимательства во всех сферах жизнеобеспечения города.

**«Красноярский стандарт качества образования»** в процессе переосмысления общих представлений, сохраняя преемственность при перелопатывании, в 2022 году придаёт компонентам управления изменениями импульс преобразующей деятельности в дополненной формуле. **КСКО = К + Э + Д + А + Р + С** как результат сложения ключевых аспектов, определяющих принципы организации образовательного процесса и управления изменениями:

**Конкурентоспособность** применяемых методов обучения и воспитания,

**Эффективность** использования существующей и создаваемой образовательной инфраструктуры,

**Достоверность** образовательных результатов в их применимости в образовательной деятельности и социальной практике,

**Адекватность** применения методов управления, обучения, воспитания,

**Развитие** человеческого потенциала, определяющего уровень общей культуры и успешность в жизни,

**Сотрудничество** в решении проблем и задач развития общества образования,

- **обеспечивая** осуществление образовательного процесса, нацеленного на достижение системы приоритетно выделяемых для возможного формирования личностных результатов как качеств личности, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- **сохраняя** жизнеспособность педагогических и управленческих кадров с побуждением на личностный и профессиональный рост, с готовностью к инновационным преобразованиям и гибкостью в реагировании на возникающие изменения с конструктивным продолжением трудных жизненных ситуаций;
- **используя** инфраструктуру образовательного учреждения и пространство города Красноярска как образовательную среду, расширяя разносторонние возможности самореализации и формирования гармонично развитой и социально ответственной личности, сберегая и повышая потенциал здоровья;
- **выстраивая** образовательное партнёрство в идеологии сотрудничества для становления личностных качеств и формирования компетенций юного горожанина с определёнными характеристиками (любопытный, обладающий установкой положительного отношения к миру в котором живет; овладевающий основными духовно-нравственными и социальными ценностями, культурными способами деятельности; проявляющий инициативу и самостоятельность в принятии собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности; способный к волевым усилиям, следующий социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимодельствиях со взрослыми и сверстниками, соблюдающий правила безопасного поведения, здоровый образ жизни) в проектной, познавательно-исследовательской и любой социально - значимой полезной деятельности.

### 1. «Достижение образовательных результатов»

Задачи 2022-2023 уч. года	Задачи и действия организации	Действия и мероприятия ДОО	Ответственные
<p>1.1. Создать в ДОО условия, обеспечивающие развитие каждого ребёнка с точки зрения становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.</p>	<p>1.1.1. Совершенствовать применяемые в ДОО формы и способы педагогической деятельности с точки зрения становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (<i>октябрь – декабрь 2022</i>)</p> <p>1.1.2. Внедрять новшества в формах, способах и содержании педагогической деятельности в рамках применяемых образовательных программ для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. (<i>октябрь 2022 – июнь 2023</i>)</p>	<p>1. Организация участия педагогов ДОО в работе районных методических объединений, Школе молодого воспитателя, проекте «Воспитатель НехТ», вебинарах проекта «Взаимообучение городов», семинарах и др. мероприятиях ГБП г. Красноярска для обучения и распространения инновационного педагогического опыта (ноябрь 2022 – август 2023)</p> <p>2. Участие педагогов ДОО в Фестивале образовательных практик, Ярмарке развивающих игр и игрушек, конкурсе «Лучший педагогический проект» и др. (ноябрь 2022 – август 2023)</p> <p>3. Проведение образовательного семинара для педагогов ДОО «Формы и способы педагогической деятельности с точки зрения становления социально-нормативных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения дошкольного образования» (март 2023)</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, педагоги</p>
<p>1.2. Обеспечить условия для становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня</p>	<p>1.2.1. Обеспечить организационно-управленческие условия, обеспечивающие становление и формирование социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.</p>	<p>1. Консультация для педагогов ДОО «Становление приоритетно формируемых личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребенка к началу школьного периода жизни» (январь 2023)</p> <p>2. Разработка и публикация Плана по реализации приоритетных направлений МСО г. Красноярска (ноябрь</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего</p>

<p>дошкольного образования.</p>	<p>1.2.2. Разработать план по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска (Дорожная карта) и разместить на официальном сайте ДОО. (октябрь – ноябрь 2022)</p>	<p>2022)</p>	
<p>1.3. Совершенствовать внутреннюю систему оценки качества дошкольного образования.</p>	<p>1.3.1. Совершенствовать систему показателей и критерии, показывающие направленность образовательного процесса на формирование социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования с опорой на инструментарий МКДО. (ноябрь – декабрь 2022)</p>	<p>1. Разработка Положения о ВСОКО с опорой на инструментарий МКДО (ноябрь 2022 – февраль 2023) 2. Проведение ВСОКО в ДОУ согласно приказу, составление аналитической справки по результатам ВСОКО, принятие управленческих решений (октябрь 2022 – май 2023) 3. Обеспечение доступности и обсуждения результатов оценки качества, динамике его развития для всех участников образовательных отношений: обсуждение на общем родительском собрании, заседании Родительского комитета МБДОУ, на Педагогическом совете</p>	
<p><b>2. «Кадровое обеспечение достижения образовательных результатов»</b></p>			
<p><b>Задачи 2022-2023 уч. го</b> 2.1. Повысить квалификацию и профессиональное мастерство в освоении применении педагогических средств направленных на становление социальн-нормативных возрастных характеристик ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования</p>	<p><b>Задачи и действия организаций</b> 2.1.1. Обеспечить уровень необходимого профессионального мастерства педагогических кадров для становления личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребенка к началу школьного периода жизни. (сентябрь 2022 – июнь 2023).</p>	<p><b>Действия и мероприятия ДОО</b> 1. Обеспечение участия педагогов и заместителя заведушного в деятельности РМО и ГМО педагогов дошкольного образования по повышению эффективности принимаемых образовательных технологий, способов и приемов педагогической деятельности, направленных на развитие индивидуальности и формирование личности юного горожанина по единой методической теме (октябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p><b>Ответственные</b> Заместитель заведушного, педагоги ответственные за участие РМО по направлениям</p>
<p>2.2. Совершенствовать формы и способы повышения квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающие профессиональное развитие.</p>	<p>2.2.1. Способствовать участию педагогов в разнообразных формах повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающих профессиональное развитие. (октябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>1. Участие педагогов в мероприятиях, направленных на выявление и повышение уровня профессионального мастерства: «Школа молодого воспитателя», конкурсе «Лучший педагогический проект», «Воспитатель года г. Красноярска, ФУОП, семинарах и вебинарах проектов «Воспитатель НЕХТ», «Взаимообучение городов» и др. (сентябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>Заведушный, заместитель заведушного</p>
<p>2.3. Распространять успешный опыт педагогической и управленческой деятельности</p>	<p>2.3.1. Использовать успешный опыт педагогической и управленческой деятельности образовательных организаций, имеющих статус базовых площадок муниципального,</p>	<p>1. Ознакомление с опытом ГВП, участие в семинарах, вебинарах и др. мероприятиях ГВП для ознакомления с их опытом (сентябрь 2022 – июнь 2023) 2. Распространение опыта педагогической и</p>	<p>Заведушный, заместитель заведушного</p>

<p>образовательных организаций, имеющих статус базовых площадок муниципального, регионального и федерального уровней, для решения актуальных проблем и задач развития</p>	<p>регионального и федерального уровней для решения актуальных проблем и задач развития образования. (<i>октябрь 2022 – май 2023</i>)</p> <p>2.3.2. Диссеминация успешного опыта педагогической и управленческой деятельности базовых площадок через научно-практические конференции и профессиональные конкурсы различных уровней. (<i>октябрь 2022 – май 2023</i>)</p>	<p>управленческой деятельности через научно-практические конференции и профессиональные конкурсы различных уровней (сентябрь 2022 – июнь 2023)</p>	
<p>2.4. Выстроить систему персонализированного профессионального развития педагогических и управленческих кадров на основе выявления дефицитов образовательной деятельности и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов педагога ДО.</p>	<p>2.4.1. Выявить образовательные дефициты педагогической и управленческой деятельности в образовательной организации для составления ИОМ. (<i>октябрь – декабрь 2022</i>)</p> <p>2.4.2. Обеспечить актуальное повышение квалификации и мастерства педагогов и членов администрации в соответствии с приоритетами развития организации и задачами ИОМ профессионального развития. (<i>октябрь 2022 – июнь 2023</i>)</p> <p>2.4.3. Создать для каждого педагога условия для профессионального развития в соответствии с ИОМ и задачами развития образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО. (<i>октябрь 2022 – июнь 2023</i>)</p>	<p>1. Составление плана повышения квалификации педагогов по результатам выявления образовательных дефицитов педагогической и управленческой деятельности ИОМ (сентябрь – декабрь 2022)</p> <p>2. Организационно-методическое сопровождение педагогов по реализации персонализированных программ профессионального развития, включая помощь в разработке и реализации ИОМов (сентябрь 2022 – июнь 2023)</p> <p>3. Реализация плана по реализации региональной модели наставничества педагогических работников, программы наставничества в ДОУ, персонализированных программ наставничества (сентябрь 2022 – июнь 2023)</p> <p>4. Организация и проведение конкурса «Лучший начинающий педагог ДОУ» при поддержке наставников (февраль – март 2023)</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, педагоги-наставники</p>
<p>2.5. Развивать профессиональную компетентность управленческих кадров</p>	<p>2.5.1. Выявить дефициты и разработать персонализированные программы профессионального развития руководителей и их заместителей в аспектах управления дошкольной образовательной организацией. (<i>октябрь – ноябрь 2022</i>)</p> <p>2.5.2. Обеспечить реализацию персонализированных программ профессионального развития руководителей и их заместителей в аспектах управления дошкольной образовательной организацией. (<i>октябрь 2022 – июнь 2023</i>)</p>	<p>1. Защита Программы развития ДОУ (декабрь 2022), ее последующая реализация</p> <p>2. Разработка и реализация ИОМ заведующего и заместителя заведующего (январь – июнь 2022)</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего</p>
<p>2.6. Расширить методический арсенал</p>	<p>2.6.1. Выявить ограничения и определить возможности применения педагогами</p>	<p>1. Онлайн-анкетирование педагогов и анализ полученной информации об образовательных дефицитах</p>	<p>Заместитель заведующего</p>

<p>владения информационно-коммуникационными технологиями и методами работы с цифровым ресурсом для обеспечения образовательного процесса, в том числе с использованием улаженного электронного образовательного ресурса (<i>триквиз Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373</i>)</p>	<p>2.6.2. Выявить образовательные дефициты педагогов в организации и ведении образовательного процесса с использованием цифровых технологий (<i>октябрь 2022</i>)</p> <p>2.6.3. Создать условия для освоения умений, необходимых в области цифровых технологий для обеспечения образовательного процесса. (<i>октябрь 2022 – июнь 2023</i>)</p>	<p>педагогов по организации и ведению образовательного процесса с использованием цифровых образовательных ресурсов и технологий, в том числе в условиях работы с улаженным образовательным ресурсом. (март-апрель 2023)</p> <p>2. Проведение цикла семинаров-практикумов для педагогов ДОУ «Цифровая среда. Как использовать цифровые технологии в образовательном процессе ДОУ» (ноябрь 2022 – июнь 2023)</p>	
--	---	--	--

**3. «Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов»**

Задачи 2022-2023 уч. года	Задачи и действия организаций	Действия и мероприятия ДОУ	Ответственные
<p>3.1. Совершенствовать муниципальный мониторинг деятельности учреждений дошкольного образования с учетом инструментария МКДО, ФИОКО, МУКО.</p>	<p>3.1.1. Выстраивать деятельность ДОО в соответствии с показателями мониторинга качества дошкольного образования. (<i>сентябрь 2022 – июнь 2023</i>)</p> <p>3.1.2. Ознакомиться с показателями и результатами мониторинга 21 ДОО, участвующих во Всероссийском мониторинге дошкольного образования от 0 до 7 лет. (<i>январь – февраль 2023</i>)</p>	<p>1. Организация изучения и анализа педагогами и администрацией ДОУ инструментария МКДО (ноябрь 2022 – май 2023)</p> <p>2. Проведение консультации «Показатели МКДО» (январь 2023)</p> <p>3. Ознакомление с показателями и результатами мониторинга 21 ДОО, участвующих во Всероссийском мониторинге дошкольного образования от 0 до 7 лет (март – апрель 2023)</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего</p>
<p>3.2. Создать возможности развития детей дошкольного возраста в полилингвальной среде.</p>	<p>3.2.1. Развивать возможности ДОО в создании полилингвальной среды. (<i>сентябрь 2022 – июнь 2023</i>)</p>	<p>1. Изучение опыта ГЫП по развитию полилингвальной среды (сентябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего</p>
<p>3.3. Использовать пространство города Красноярска как образовательную среду для развития детей дошкольного возраста.</p>	<p>3.3.1. Выявить возможности ДОО в освоении пространства города для развития детей дошкольного возраста. (<i>сентябрь 2022 – июнь 2023</i>)</p> <p>3.3.2. Использовать пространство города для развития детей дошкольного возраста. (<i>сентябрь 2022 – июнь 2023</i>)</p>	<p>1. Заключение договоров, разработка планов мероприятий с различными социальными партнерами ДОУ</p> <p>2. Участие педагогов в семинарах КИМЦа по созданию условий для развития индивидиальности и формирования личности юного горожанина с опорой на инструментарий МКДО (ноябрь 2022 – май 2023)</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего</p>
<p>3.4. Осуществлять инфраструктурные изменения посредством проектов, направленных на повышение качества образования</p>	<p>3.4.1. Осуществлять разработку и реализацию проектов, направленных на повышение качества образования в соответствии с задачами развития МСО и программой развития образовательной организации. (<i>сентябрь 2022 – июнь 2023</i>)</p>	<p>1. Реализация проектов Программы развития (декабрь 2022 – июнь 2023)</p> <p>2. Участие в Фестивале инфраструктурных решений (август 2023)</p> <p>3. Участие в конкурсе «Лучший педагогический проект» (ноябрь 2022)</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего</p>

<p>процесса в соответствии с образовательной программой и программой развития образовательной организации.</p>	<p>3.4.2. Разместить на официальном сайте ДОО в разделе «Проектное управление» материалы по реализуемым проектам развития (не реже 1 в квартал). (<i>октябрь 2022 – июнь 2023</i>)</p> <p>3.4.3. Принимать участие в Фестивале инфраструктурных решений. (<i>август 2023</i>)</p>	<p>4. Размещение на сайте ДОО и в сообществе «Лесная сказка» в ВК материалы по реализуемым проектам (<i>октябрь 20222 – июнь 2023</i>)</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего</p>
<p>3.5. Совершенствовать уклад жизнедеятельности дошкольной образовательной организации, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых ценностей Российского общества, способствующих личностному развитию ребёнка.</p>	<p>3.5.1. Продолжить формирование в укладе жизнедеятельности дошкольной образовательной организации развивающей среды, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых ценностей Российского общества, способствующих личностному развитию ребёнка. (<i>сентябрь 2022 – июнь 2023</i>)</p> <p>3.5.2. Продолжить работу по совершенствованию корпоративной культуры педагогического коллектива, определяющей характер уклада жизнедеятельности дошкольной образовательной организации. (<i>сентябрь 2022 – июнь 2023</i>)</p> <p>3.5.3. Своевременно вносить изменения и дополнение в Программы воспитания ДОО. (<i>ноябрь 2022 – июнь 2023</i>)</p>	<p>1. Реализация Программы воспитания ДОО и календарного плана мероприятий. Внесение изменений и дополнений в план и программу по мере необходимости (<i>сентябрь 2022 - май 2023</i>)</p> <p>2. Проведение корпоративных конкурсов, мероприятий в ДОО (<i>сентябрь 2022 – август 2023</i>)</p> <p>3. Проведение круглого стола педагогов «Организация РПШС, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых ценностей Российского общества, способствующих личностному развитию ребёнка» (<i>март 2023</i>)</p>	
<p>3.6 Создать механизмы реализации модулей образовательных программ дошкольного образования в сетевой форме с участием учреждений</p> <p>Дополнительного образования детей, среднего профессионального и высшего образования, учреждений культуры, спорта. (<i>приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373</i>)</p>	<p>3.6.1. Определить содержание образовательных программ дошкольного образования в виде образовательных модулей для возможного освоения их в сетевой форме с участием организаций дополнительного образования детей, среднего профессионального и высшего образования, учреждений культуры, спорта. (<i>октябрь – декабрь 2022</i>)</p> <p>3.6.2. Изучить возможности реализации образовательных программ дошкольного образования в сетевой форме с участием организаций дополнительного образования детей,</p>	<p>1. Изучение возможностей реализации образовательных программ в сетевой форме с участием социальных партнеров. Заключение договоров, разработка планов взаимодействия (<i>сентябрь 2022 – июнь 2023</i>)</p>	

	<p>среднего профессионального и высшего образования, учреждений культуры, спорта. (январь – апрель 2023)</p>	<p>1. Проведение цикла семинаров-практикумов для педагогов ДООУ «Цифровая среда. Как использовать цифровые технологии в образовательном процессе ДООУ» (ноябрь 2022 – июнь 2023) 2. Участие педагогов в семинарах КИМЦ по реализации ООП ДОО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ноябрь 2022 – май 2023) 3. Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в КИПК по теме цифровой среды в ДООУ (октябрь 2022 – август 2023) 4. Участие в семинарах, вебинарах ТЫП по цифровизации, изучение их опыта. (сентябрь 2022 – май 2023)</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего</p>
<p>3.7. Создать в ДОО современную и безопасную цифровую образовательную среду. (письмо Минпросвещения РФ от 21.06.2021 № 03-925)</p>	<p>3.7.1. Организовать работу в ДОО по формированию готовности педагогов к использованию электронного образования, дистанционных образовательных технологий в реализации ООП ДОО. (октябрь 2022 – май 2023) 3.7.2. Формировать умение педагогов отбирать электронные образовательные и информационные ресурсы, локальные приложения, Интернет-сервисы для эффективного решения образовательных задач. (октябрь 2022 – май 2023) 3.7.3. Информировать родителей (законных представителей) об использовании в образовательном процессе электронного образования, дистанционных образовательных технологий. (октябрь 2022 – май 2023)</p>		

**4. «Образовательное партнерство»**

Задачи 2022-2023 уч. года	Задачи и действия организаций	Действия и мероприятия ДОО	Ответственные
<p>1.1. Использовать пространство города Красноярска как образовательную среду.</p>	<p>1.1.1. Продолжить использование пространства города для решения образовательных задач и формирования качеств и компетенций юного горожанина. (сентябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>1. Определение мест и локаций в городе Красноярске с образовательной значимостью (сентябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>Заведующий, заведующего</p>
<p>1.2. Повысить качество оказания психолого-педагогической помощи в ДОО.</p>	<p>1.2.1. Повысить эффективность межведомственного взаимодействия в рамках психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями. (сентябрь 2022 – июнь 2023) 1.2.2. Разработать и утвердить модель психологической службы ДОО и план по её реализации до 2025 г. (октябрь 2022) 1.2.3. Повысить качество сопровождения педагогического процесса в ОУ. (октябрь 2022 – май 2023) 1.2.4. Совершенствовать деятельность в</p>	<p>1. Разработка и утверждение модели психологической службы и плана ее реализации (октябрь 2022) 2. Организация и проведение всех мероприятий плана по реализации модели психологической службы в ДОО (октябрь 2022 – июнь 2023) 3. Участие педагога-психолога в работе РМО, в Городском декадане специалистов психолого-педагогического сопровождения (сентябрь 2022- май 2023) 4. Участие педагога-психолога в семинарах по направлениям методического сопровождения психологической службы в ДОО, в том числе службы ранней помощи (октябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог</p>

1.3. Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста.	<p>1.3.1. Создавать в ДОО условия для системной деятельности по освоению начал технического образования детей. (октябрь 2022 – июнь 2023)</p> <p>1.3.2. Создавать условия для развития у детей технических способностей и навыков изобретательства, вовлечения детей в деятельность технической направленности в специальной образованной среде, сетевых организациях, включающей кванториумы, технопарки, лаборатории. (октябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>1. Участие педагогов ДОО в семинарах, вебинарах, других обучающих мероприятиях по организации системной деятельности по освоению начал технического образования детей (ноябрь 2022 – июнь 2023)</p> <p>2. Оформление методических материалов по созданию условий для развития у детей технических способностей и навыков изобретательства, вовлечения детей в деятельность технической направленности в специальной образованной среде, сетевых организациях, включающей кванториумы, технопарки, лаборатории (ноябрь 2022 – июнь 2023)</p>	Заместитель заведующего
--	--	--	-------------------------

**МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ 2020-2021**

**ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ (ДОО)**

**до 30 ноября 2022**

- План реализации задач Дорожной карты по 4 направлениям развития МСО г. Красноярска на 2022-2023 учебный год. (разместить на официальном сайте ДОО)

**до 20 марта 2023**

**Предоставить в КИМЦ (центр дошкольного образования)**

- Справка, отражающая основные дефициты педагогов ДОО, выявленных в ходе диагностики при разработке ИОМ педагогов на 2022 – 2023 уч. год.

**до 20 июня 2023**

**Предоставить в КИМЦ (центр дошкольного образования)**

- Справка, раскрывающая возможности ДОО в освоении пространства города для развития детей дошкольного возраста