муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15»

660130, г. Красноярск, ул. Е. Стасовой, д. 50м, e-mail: dou15@mailkrsk.ru, тел. (391) 200-38-10
ОГРН 1202400025563, ИНН 2463122240, КПП 246301001

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ № 15
_____ И.В. Логинова

Пр. № 7-п от «19» января 2024 г.

ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15» (далее – МБДОУ)
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	
1	Организация работы по определению работников МБДОУ, ответственных за работу по противодействию коррупции в ДОУ, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 22.01.2024	заведующий	Повышение эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение планов противодействия коррупции МБДОУ на официальном сайте МБДОУ, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	заведующий	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ
3	Ознакомление под роспись работников МБДОУ с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих	заведующий	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МБДОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	
	на 2024 год, с планом противодействия коррупции в МБДОУ на 2024 год	изменений в планы		
4	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции МБДОУ на 2024 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций плана на официальных сайтах и в местах приема граждан	в течение года	заведующий	Приведение локальных нормативных правовых актов МБДОУ в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МБДОУ на 2024 год на заседаниях органов управления МБДОУ	по итогам полугодия – до 30.06.2024, года – до 25.12.2024	заведующий	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МБДОУ
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБДОУ на 2024 год	по итогам полугодия до 30.06.2024, года – до 25.12.2024	заведующий	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МБДОУ
7	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года, при наличии обращений	заведующий	Повышение результативности и эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения
8	Обеспечение порядка предоставления руководителем МБДОУ сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	заведующий	Обеспечение прозрачности и открытости доходов руководителя, его супруга и несовершеннолетних детей
9	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МБДОУ	в течение года	заведующий	Выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах в МБДОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	
10	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов локальных нормативных правовых актов МБДОУ	в течение года, по мере внесения изменений	заведующий	Обеспечение соответствия локальных нормативных правовых актов МБДОУ требованиям действующего законодательства
11	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	заведующий	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
12	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	заведующий	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ
13	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	заведующий	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ
14	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	15.11.2024 – 05.12.2024	заведующий	Правовое просвещение работников и руководителя МБДОУ, участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции
15	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МБДОУ и в местах приема граждан	постоянно в течение года	заведующий	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ
16	Участие в проведении плановых (внеплановых) проверок МБДОУ в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	заведующий	Обеспечение в МБДОУ соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	
	антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МБДОУ			законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МБДОУ
17	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками МБДОУ	Сентябрь-октябрь 2024 г.	заведующий	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителем и работниками МБДОУ
18	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте МБДОУ	Постоянно, в течение года	заведующий	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МБДОУ и доступа населения, институтов гражданского общества к актуальной информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ

Исп. Волк Елена Алексеевна, заместитель заведующего,
Тел 200-38-10

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 15", Логинова Ирина Викторовна, Заведующий
19.01.24 08:05 (MSK) Сертификат FAE087AEDFBA8081C3043146EBA3B6AF